



Fait par :	Sarah	NOM DU DEMANDEUR		Demande faite le :
Nature de la manifestation			Nbre de personnes attendues	
Date et lieu				
Personne à contacter			Courriel	
Adresse				

**Demande à adresser au minimum :**

- ↳ 2 mois avant la manifestation pour le petit matériel <sup>(1)</sup>
- ↳ 3 mois avant la manifestation pour le matériel livré et installé <sup>(2)</sup>

Le demandeur sera prévenu par mail de la disponibilité du matériel 1 mois avant la date de la manifestation

DESIGNATION	Quantité souhaitée (à remplir par le demandeur)	Quantité accordée (réservé aux services)	Prix unitaire	Montant facturé
<b>MATERIEL <sup>(1)</sup></b>	<b>A récupérer par le demandeur</b>		<b>A livrer par le CTM</b>	
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<i>Chaises</i>			A titre gracieux si enlevé par l'association  <u>ou</u> Forfait livraison : 50€	
<i>Tables de 3 m (le ml) avec tréteau</i>				
<i>Tables de 2 m (le ml) avec tréteau</i>				
<i>Grilles exposition</i>				
<i>Barrière métallique 2 m</i>				
<i>Samia (2 m<sup>2</sup>)</i>				
<i>Pro-tente (3 m x 3 m)</i>				

**MATERIEL LIVRE ET MONTE <sup>(2)</sup>**  
(uniquement sur Fontenay)

*Pour la livraison, merci de prendre contact avec le Centre Technique Municipal au 02 51 53 41 61 (plan à fournir pour l'implantation des structures)*

<i>Chalet (3m x 2m)</i>			Livraison : 50 € / chalet	
<i>Podium (7,8m x 10,8m)</i>			Livraison-montage : 100 €	
<i>Buvette (12 m x 6 m)</i>			Livraison-montage : 50 € / matériel	
<i>Pagode (5m x 5m)</i>				
<i>Pagode (5m x 4m) ou (5m x 8m)</i>				

**MATERIEL ELECTRIQUE 220 V ou 380V**

**En l'absence de plan, la demande ne sera pas prise en compte**

<i>Rallonge électrique</i>				
<i>Armoire électrique (5 PC 220 et 1 PC 380)</i>				

**ALIMENTATION EN EAU**  
(Si réseau à moins de 50 m)

**En l'absence de plan, la demande ne sera pas prise en compte**

**AUTRES (à préciser)**

**DIVERS (cocher si besoin)**

<i>Sonorisation (enceinte + 1 micro fil)</i>		<i>A récupérer auprès du service communication (02.51.53.41.71)</i>
<i>Mesures relatives : circulation / stationnement</i>		<i>Courrier demande à adresser à Monsieur le Maire</i>
<i>Demande affichage et fléchage</i>		<i>Courrier demande à adresser à Monsieur le Maire</i>
<i>Sonorisation voie publique</i>		<i>Courrier demande à adresser à Monsieur le Maire</i>
<i>Ouverture de débit de boissons</i>		<i>Demandes à adresser à la Police Municipale</i>

**COÛT TOTAL FACTURE DEMANDEUR**

**Prescriptions permanentes :**

- Pour des raisons de sécurité, le montage de structures bâchées ne sera réalisé en cas de météo défavorable (vent fort, etc..)
- Aucun ajout à la liste de matériel ci-dessus ne sera pris en compte
- La Ville se réserve la priorité sur les réservations du matériel en cas de manifestations imprévues

**Demande validée par le Pôle Vie Associative le :**

Pour le paiement, un titre de recettes de ..... €  
vous sera adressé par le Trésor Public – 4 Place Marcel Henri.

Acceptation par le demandeur (date et signature)