

**Demande de subvention 2022**

**Annexe « Culture »**

**Associations PROFESSIONNELLES**

**OU SEMI-PRO SUBVENTION DE PROJET**

**Association :**

**………………….……………………**

**DESCRIPTION DE(S) L’ACTION(S) A REMPLIR OBLIGATOIREMENT**

Vous voudrez bien faire une description des objectifs et du contenu de(s) l’action(s) envisagée(s) par votre association motivant votre demande de subvention pour l’année 2022. Pour être soutenu, l’association culturelle doit viser par son action **au moins 2 objectifs** concourant à :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contribuer à l’animation du territoire** | **Valoriser le territoire** | **Favoriser l’accès à la culture pour tous et la participation des publics** |
| Rapprochement ou participation de différentes tranches d’âge de population | Participer au rayonnement culturel du territoire | Favoriser les pratiques artistiques et culturelles |
| Prise en compte des inégalités sociales (mixité sociale, personnes isolées, prise en compte des personnes éloignées des pratiques artistiques et culturelles...) | Contribuer à l’identité du territoire | Favoriser la cohésion sociale |
| Actions en faveur des jeunes | Satisfaire une qualité culturelle et l’innovation | Accessibilité au plus grand nombre : politique tarifaire, large éventail des publics concernes… |
| Participation d’artistes, d’intervenants professionnels dont la renommée dépasse le cadre local | S’inscrire dans une démarche collaborative de réseau d’acteurs culturels |  |

Vous pouvez indiquer également toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Présentation de l’action/Projet | Objectif(s) | Partenaire(s) | Public visé | Budget de l’action | Fréquentation estimée | Tarifs appliqués |
|  |  |  | Jeune public  Tout public  Intergénérationnel  Public «éloigné de la culture»  Autre, préciser |  |  |  |

****

**LES ACTIONS : ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de bénévoles :  **Bénévole : personne contribuant régulièrement à l’activité de l’association de manière non rémunérée.** |  |
| Nombre de volontaires :  **Volontaire : personne engagée pour une mission d’intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)** |  |
| Nombre total de salarié(e)s : |  |
| **Dont nombre d’emplois aidés** |  |
| Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP) |  |
| Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique |  |

****

**MOYENS HUMAINS**

**RAYONNEMENT**

**Echelle du projet : local  régional  national**

Le projet s’inscrit-il dans un ou plusieurs réseaux (local, national…) ?

Si oui le(s)quel(s) :

Définition et étapes du plan de communication (supports imprimés, réseaux sociaux, presse, autres) :

**CRITERES ARTISTIQUES ET CULTURELS**

1. **Partenariats divers oui  non**

Si oui, les mentionner :

1. **Nombre de bénévoles issus du territoire, des structures et/ou associations locales participantes :**
2. **Nombre d’acteurs culturels issus du territoire (scène locale, artistes locaux, etc) :**

****

1. **Indiquer si le projet est accompagné par un professionnel et/ou nécessite le recrutement d’un professionnel :**

Si oui quel type de personnel + volume horaire : ………………………………

Salarié de l’association ? oui  personnel extérieur

1. **Présence d’artistes professionnels ?**

oui  non

locaux  renommée au-delà du local  préciser……………

1. **Partenariat en lien avec le monde économique : sponsoring, mécénat ?**

oui  non

1. **Prestataires locaux ?**

oui  non

1. **La réalisation du projet intègre-t-elle des initiatives visant à la préservation de l’environnement ?**

oui  non

**Notes**

Fait, le : .................................................. à :............................................................................

**Signature :**

**Dossier à retourner complet :**

**au plus tard le Vendredi 15 octobre 2021**

**à** [**subventionassos@ville-fontenaylecomte.fr**](mailto:subventionassos@ville-fontenaylecomte.fr)