

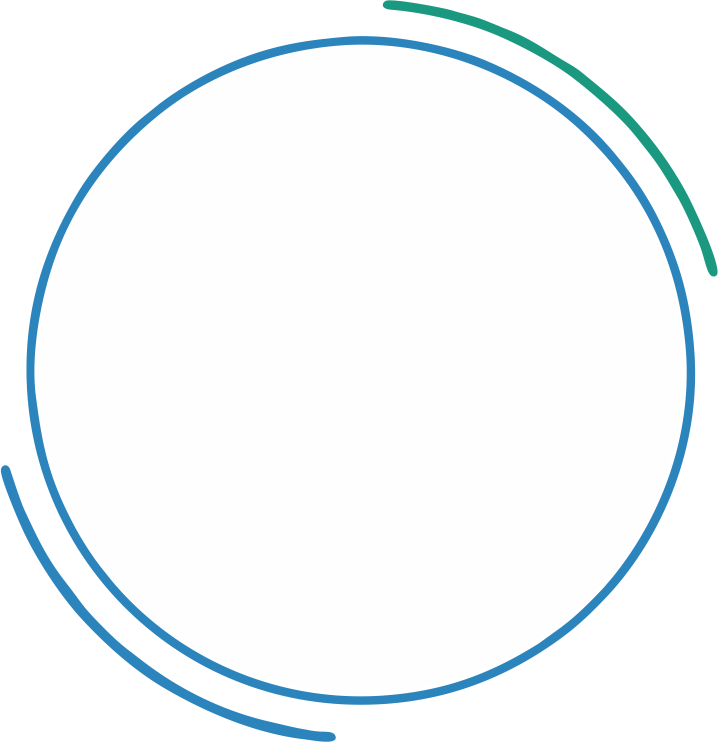
# DEMANDE DE SUBVENTION

# Année 2022

# Associations fontenaisiennes

**NOM DE L’ASSOCIATION**

…………………….………



**Service Vie Associative**

**Maison des associations Francis-Bloch**

**15, rue de la Sablière**

**85200 FONTENAY-LE-COMTE**

**Tél : 02 51 53 41 17 ou 02 51 53 41 30**

**Cadre réservé au Service Vie Associative**

**Date d’arrivée : \_\_ / \_\_ / \_\_**

**Dossier complet :  OUI -  NON**

# Secteurs : Sport Vie Associative

# Scolaire Jumelage

# Social Environnement

# Culture

# Amateures

**Professionnelles**

*Dans le cadre de la Réglementation générale de protection des données (RGPD), la Ville de Fontenay-le-Comte garantit que les données recueillies dans le dossier de demande de subvention seront traitées uniquement par les personnes habilitées de la Direction des Services à la Population, afin d’étudier la demande de versement de subventions aux associations fontenaisiennes.*

*Vous pouvez à tout moment demander la communication, la rectification ou la suppression de vos données personnelles auprès de la Ville de Fontenay-le-Comte ou de la CNIL ou de toute autre autorité compétente.*

****

**INFORMATIONS PRATIQUES**

**DOSSIER À RENVOYER à l’adresse mail :**

Cadre réservé au Service Vie Associative

DOSSIER

**DOSSIER**

**INFORMATIONS PRATIQUES**

**subventionassos@ville-fontenaylecomte.fr**

Cadre réservé au Service Vie Associative

DOSSIER

**DOSSIER**

**AVANT LE 15 octobre**

****

**➀** **DOSSIER à compléter  composé d’un dossier word et d’un dossier excel**

Fiche 1

Fiche 2

Fiche 3

Fiche 3.1

Fiche 3.2

Fiche 4

Fiche 4.1

Fiche 5

**Annexe**

**Pièces complémentaires**

**Informations sur votre association (Fiches 1 & 2\*)**

**Renseignements budgétaire (Fiches 3\*, 3.1\* & 3.2)**

⮚ ***Renseigner le Compte d’exploitation de l’année passée*.**

* pour toute demande de subvention inférieure à 23 000 € : fournir des comptes ***certifiés*** ***(signés)*** par le Président ou le Trésorier de l’association
* pour toute demande de subvention supérieure à 23 000 € ou supérieure à 50 % des recettes de l’association : fournir des comptes certifiés par un expert-comptable

**À fournir ultérieurement** si les comptes 2020 ne sont pas encore approuvés

**Veuillez indiquer la date de clôture des comptes** **: …… /……… / 2020**

**IMPORTANT** : la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 **rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée**, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé

⮚ **Renseigner le Budget Prévisionnel de l’année à venir.**

⮚ ***Attention : le budget doit être équilibré en recettes et dépenses et il doit mentionner les montants des subventions demandées dont celle de la Ville de Fontenay-le-Comte***

**Projet (manifestation exceptionnelle) - 2022 (Fiche 4 & 4.1\*)**

⮚ **Veuillez remplir les 3 pages pour chaque projet**

⮚ ***Attention : le budget doit être équilibré en recettes et dépenses et il doit mentionner les montants des subventions demandées dont celle de la Ville de Fontenay-le-Comte***

🞏 **Les Attestations à renseigner et signer (Fiche 5)**

**➁ ANNEXE à compléter :**

**Selon votre domaine, veuillez compléter l’annexe correspondante : « Culture », « Sports », « Social » ou « Autre Domaine »**

**➂ PIÉCES COMPLÉMENTAIRES à joindre à votre dossier :**

**Seulement si 1ère demande de subvention ou changement de statut (et ou) bureau depuis la dernière demande : les statuts de votre association et la copie de déclaration en Sous-Préfecture**

**Le dernier rapport annuel d’activité ou le compte-rendu de l’assemblée générale**

**Les Coordonnées bancaires *- veuillez cocher une des cases ci-dessous* :**

**RIB à fournir**

**Pas de changement de RIB**

*\*dossier format excel à remplir*



**Fiche 1 – PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION**

Nom de l’Association : ……………………….………

* Déclarée en Préfecture ou Sous-Préfecture le : ........................... Publié JO le : ......................

sous le n° : W (**joindre statuts et règlement intérieur à jour**)

* Numéro SIREN : ...............................................................................................................................
* Numéro SIRET : ...............................................................................................................................
* Agrément Ministériel : .…………………………………………………………………………….
* Siège Social : ....................................................................................................................................
* Permanence : ………………………………………………………………………………………..
* Lieu d’activité : .................................................................................................................................
* Affiliation fédérale : ..........................................................................................................................

**Adresse pour envoi des correspondances :**

Président actif (NOM, Prénom) : ......................................................................................................

* 🖂 :
* 🕿:
* @:

Secrétaire (NOM, Prénom) : .............................................................................................................

* 🖂 :
* 🕿:
* @:

Trésorier (NOM, Prénom) : ..............................................................................................................

* 🖂 :
* 🕿:
* @:

Personne ayant complété ce dossier (NOM, Prénom):

* 🖂 :
* 🕿:
* @:

Composition du Conseil d’Administration (autres membres) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM-PRENOM** | **FONCTION** | **ADRESSE** | **TELEPHONE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



**Fiche 2 : NOMBRE D’ADHÉRENTS, LICENCIÉS, BÉNÉFICIAIRES PAR COMMUNE**

Fiche à compléter - Dossier Subvention format Excel

**Fiche 3 : RENSEIGNEMENTS BUDGÉTAIRES**

Fiche à compléter - Dossier Subvention format Excel

**Fiche 3.1 : RENSEIGNEMENTS BUDGÉTAIRES**

Fiche à compléter - Dossier Subvention format Excel



**Fiche 3.2 : AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS**

**PAR LA COLLECTIVITÉ**

**Fiche 3.2 : AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS PAR LA COLLECTIVITÉ**

Nom de l’Association : …………………….………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **OUI** | **NON** | **Types de**  **locaux, matériels, lieux, etc.** |
| **Mise à disposition de locaux**  Local exclusif  Local partagé | **Préciser le montant de la valorisation**  **Année N-1**  **……………………….€**  **……………………….€** |  |  |
| **Mise à disposition de matériels** | **Préciser le montant de la valorisation**  **Année N-1**  **………………………€** |  |  |
| **Aides indirectes – Subventions Ville** | **Préciser le montant Année N-1**  **……………………….€** |  |  |
| **Autres prises en charge par la Collectivité** | **……………………...€** |  |  |

**LOCAUX**

L'association est-elle propriétaire ? Oui Non

L'association est-elle locataire ? Oui Non

* Si oui, montant annuel du loyer : ...................................................................................................



**Fiche 4 : PROJET – DESCRIPTION DU PROJET**

Nom de l’Association : …………………….………

**Intitulé du Projet :**

Nouvelle action    Renouvellement d’une action

**Personne chargée de l’évènement ou de l’action :**

Nom : …….……………………………………………… Prénom : ………………………………………………………………..……..

Téléphone fixe : …………………………..……….. Portable : ………………………………………………………………………

Courriel : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Objectifs :**

**Description précise de l’évènement :**

**Où se déroulera l’évènement ?**

**Période de réalisation ?**

**Fiche 4.1 : BUDGET DU PROJET**

**Fiche 4.1 : BUDGET DU PROJET**

Fiche à compléter dans le Dossier Subvention format Excel



**Fiche 5 : ATTESTATION**

Nom de l’Association : …………………….………

Je soussigné(e) ………………………………………………………………..représentant statutaire ou légal de l’association, déclare :

* que l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements) ;
* exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires (toute fausse déclaration entraînant automatiquement la suppression de la subvention et étant passible des peines prévues aux articles 441-6 et 441-7 du code pénal) ;
* demander une subvention de € ;
* que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (**joindre un relevé d’identité bancaire**).

Fait le ………………………………………………………………………………

A ........................................................................................

Signature :

**Dossier à retourner complet :**

**au plus tard le Vendredi 15 octobre 2021**

**à** [**subventionassos@ville-fontenaylecomte.fr**](mailto:subventionassos@ville-fontenaylecomte.fr)